



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 19/2026
לאספקת שירותי ייעוץ לתחום
טקסטיל ומכבסות

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת : www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 19/2026 –
לאספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות

1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 19/2026 לאספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות ("המכרז").
- 1.2. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), באמצעות אגף רפואה כללית בחטיבת הרפואה, משמש גורם מנחה לתחום הטקסטיל והמכבסות לכלל המערך הרפואי במדינת ישראל, כולל בתי חולים ממשלתיים, בתי חולים של שירותי בריאות כללית ומכבסות חיצוניות שמספקות שירותי כביסה למערכת הבריאות.
- 1.3. המשרד מבקש לבחור יועץ מומחה לתחום טקסטיל ומכבסות שיסייע למשרד בתהליכי ביקורת מקצועית על מכבסות חיצוניות ועמידה בתנאי ההסכמים שנחתמו מולן (כגון – ההסכמים מכוח [מכרז 22298255](#) של חטיבת בתי החולים הממשלתיים), בקרה על מכבסות פנימיות בבתי החולים על בסיס נהלי משרד הבריאות לכביסה פנימית (כגון [חוזר מס' 23/2004](#), [חוזר מס' 30/2028](#) ו[חוזר 03/2011](#)), סיוע בבחירת סוגי טקסטיל, עדכון המשרד בידע מקצועי בינלאומי חדשני הקיים בנושא, בחינת חלופות להקמת מכבסות פנימיות אל מול קניית שירותים ממכבסות חיצוניות, סיוע בכתיבת נהלים, העברת הדרכות מקצועיות, מתן חוות דעת, סיוע בכתיבת מפרטים במסגרת הליכי רכש ומכרזים וכיו"ב, הכל בהתאם למסמכי המכרז וע"פ תכולת התפקיד המפורטת במפרט השירותים. יודגש כי תפקידו של היועץ לייעץ, להוביל וללוות מקצועית, מבלי להיות גורם מבצע פיקוח או מתווה מדיניות.
- 1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.5. המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.
- 1.6. מובהר כי ההתקשרות כולה הינה בהתאם להנחיית נש"מ 1.51 לעניין התקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה.
- 1.7. המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על ידי נציג המזמין.
- 1.8. היקף השירות מוערך בכ-28 ביקורות של מכבסות בשנה וכ-150 שעות שנתיות עבור שירותי ייעוץ שוטף.
- 1.9. יובהר כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.
- 1.10. היועץ יידרש לספק כל תוצר שיידרש מכח מכרז זה תוך פרק זמן של בין 7 ל-14 ימים, על פי דרישות הגורם הממונה, לא תתאפשר חריגה מפרק זמן זה אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.

1.11. יודגש כי היועץ ישמש גורם מקצועי מייעץ, מלווה ומסייע בלבד. היועץ לא ישמש כגורם מבצע פיקוח רגולטורי, לא יתווה מדיניות בשם המשרד ולא יקבל החלטות במקום הגורמים המוסמכים במשרד.

1.12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.12.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.12.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.12.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.12.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
4	תוכן עניינים	2.
6	פרק א' - הליך המכר	פרק א'
7	עקרונות המכר	3.
7	תנאים להשתתפות במכר	4.
9	ניקוד ההצעות	5.
12	בחירת זוכה	6.
15	מופעים ומועדים במכר	7.
19	כללי המכר	8.
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	פרק ב'
26	הגשת הצעה במכר	9.
26	פרטי המציע	10.
	איכות ההצעה	11.
31	התחייבויות נוספות של המציע	12.
	בקשות	13.
34	רשימת נספחים	14.
37	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	פרק ג'
41	פרק ד' - הסכם התקשרות	פרק ד'

3. הגדרות מונחים

- 3.1. **היחידה המזמינה** – חטיבת הרפואה – אגף רפואה כללית.
- 3.2. **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 3.3. **המזמין או המשרד** – אגף בכיר לרכש ונכסים במשרד הבריאות.
- 3.4. **המכרז** – מכרז 19/2026 לאספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות.
- 3.5. **הממונה** – מנהל חטיבת רפואה או נציגו, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר את עבודתו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.6. **השירותים** – שירותי ייעוץ בתחום טקסטיל ומכבסות.
- 3.7. **השכלה אקדמית / השכלה גבוהה / תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 3.8. **ועדת מכרזים משרדית** – ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף בכיר לרכש ונכסים במשרד הבריאות.
- 3.9. **זוכה** – מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 3.10. **נציג המשרד / המזמין** – מנהל אגף בכיר לרכש ונכסים או נציגו במשרד הבריאות אשר יבצע הזמנות עבודה מול הספק.

פרק א'- הליך המכרז

4. עקרונות המכרז

- 4.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 4.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 4.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 4.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.
- 4.5 יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 4.6 מובהר כי המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע נותן שירותים יחיד. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציג הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה נותן שירותים יחיד מטעמה שיבצע את שירותי הייעוץ.
- 4.7 מובהר כי המציג רשאי להציע מטעמו יועץ שניסיונו נצבר בתקופת היותו שכיר תחת גוף אחר, קבלן משנה או עצמאי והוא לא נדרש להיות עובד המציע בעת הגשת ההצעה.

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1 תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 5.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

5.2 תנאי סף מנהליים :

- 5.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 5.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.3 תנאי סף מקצועיים :

5.3.1 היועץ המוצע עומד בתנאים המפורטים להלן :

5.3.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד התחומים הבאים : עיצוב טקסטיל,

הנדסת כימיה, הנדסת חומרים, הנדסת כימיה וחומרים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה סביבתית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסת איכות, עיצוב תעשייתי.

5.3.1.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות במתן שירותים בתחום טקסטיל ו/או כביסה, כולל ביצוע של לפחות 4 תהליכים מקצועיים בתחום מכבסות.

לעניין זה, "תהליך מקצועי" – בקרת איכות, כתיבת נוהל עבודה, ליווי מכבסה לעמידה בנהלי תברואה / בריאות / קבלת רישיון עסק, כתיבת מפרט לרכש למכבסות.

6. ניקוד ההצעות

6.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

6.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.1.1.1. איכות – 60%;

6.1.1.2. מחיר – 40%.

6.2. מדדי איכות

6.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מסי	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ניסיון בתחום טקסטיל ו/או כביסה	יבדק ניסיון היועץ במתן שירותים בתחומי טקסטיל ו/או כביסה מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.3.1.2 (שנתיים). עבור כל שנת ניסיון נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף, המציע ינוקד ב-3 נקודות ועד 15 נקודות בסך הכל עבור שבע שנות ניסיון בסה"כ.	15%
2	מספר המכבסות עבורן ביצע תהליך מקצועי	יבדק ניסיון היועץ המוצע בביצוע תהליכים מקצועיים (כהגדרתם בתנאי הסף 5.3.1.2) בתחום מכבסות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מכבסה נוספת עבורה בוצע תהליך (מעבר למכבסה אחת) יינתנו 3 נקודות ועד ל-15 נקודות בסך הכל עבור 6 מכבסות שונות עבורן בוצעו תהליכים.	15%
3	ניסיון בביצוע תהליכים מקצועיים עבור מערכת הבריאות	יבדק ניסיון היועץ בביצוע של תהליכים מקצועיים (כהגדרתם בתנאי הסף 5.3.1.2) בתחום מכבסות עבור מערכת הבריאות – בתי חולים (ציבוריים ופרטיים), קופות חולים, בתי אבות וכיו"ב במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תהליך כאמור ינוקד המציע ב-5 נקודות, ועד 15 נקודות בסה"כ.	15%
4	מתודולוגיה לאספקת השירותים	המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה שלא יעלה על 5 עמודים ובו הצעתו לאופן מתן השירותים. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מהתייחסותו לפרמטרים הבאים: 1. תהליך כתיבה של מפרט מקצועי עבור הליכי רכש. 2. התייחסות לאופן מתן ייעוץ אודות מגמות חדשניות בעולם. 3. מודלים מוצעים לתהליכי בקרה ופיקוח בתחומי כביסה וטקסטיל. 4. שיטת עבודה מוצעת למתן שירותי היעוץ הנדרשים במכרז. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. על המציע על המציע לציין דוגמאות וניסיון עבר בתחומים אלה לצורך חיזוק הטענות שציג.	20%
5	המלצות	המשרד יפנה לשני ממליצים שהיועץ המוצע הגיש להם שירותים בתחומים המקצועיים הנדרשים במכרז זה (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול	5%

	דעת המשרד). המשרד יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות: 1. מקצועיות היועץ. 2. שירותיות ומחויבות היועץ. 3. עמידה בלוחות זמנים. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 10 יקבל את מלוא הניקוד וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.		
25%	במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים עבור נותן השירות, אשר ינוקדו כאמור להלן: א. ידע מקצועי ביעוץ בתחום טקסטיל, ביקורת מכבסות, בחינות היתכנות וכדאיות בתחום שירותי כביסה, הכנת מפרטים למכרזי כביסה – 10 נקודות. ב. ידע אודות מגמות וטכנולוגיות חדשניות בעולם בתחומי טקסטיל וכביסה – 10 נקודות. ג. התרשמות כללית, יתרונות נוספים – 5 נקודות. מציע אשר נציגו ו/או נותן השירות מטעמו לא יגיע לראיון, יהא רשאי המזמין לנקדו ב-0 נק', ו/או לפסול את הצעתו. לצורך מתן הניקוד בראיון, המשרד רשאי להציג ליועץ המוצע שאלות מקצועיות בתחומי הידע הרלוונטיים.	ראיון	6

6.2.2. רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר. למרות האמור, ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להוריד את סף האיכות ל-60 נקודות.

6.3. מדדי מחיר

6.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). **נספח הצעת המחיר למילוי המציע מצורף בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה.**

6.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

6.3.3. מובהר כי בכל מקרה לא ניתן להגיש הצעה על תעריף גבוה יותר מתעריף יועץ 2 (כלומר, גם יועץ שלפי נתוניו מוגדר כיועץ בדרגה 1, יוגדר כיועץ בדרגה 2 לכל היותר, והתמורה תשולם בהתאם לדרגה זו בהפחתת אחוז ההנחה שהוצע).

6.3.4. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

6.3.5. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות,

נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

6.3.6. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

6.3.7. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

6.4. אופן חישוב הניקוד

6.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות TQ_i** : עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

6.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר**: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

6.4.2.1. **חישוב הניקוד לרכיב א' (ליווי תהליך בקרת מכבסות)**: ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר לביקורת תקבל 100 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון א} = \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר ברכיב א' (בש"ח)}}{\text{הצעת המציע ברכיב א' (בש"ח)}} \times 100$$

6.4.2.2. **חישוב הניקוד לרכיב ב' (אחוז הנחה מתעריף חשכ"ל ליעוץ שוטף על**

פי דרישה): המזמין יחשב את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח). מובהר כי ייבדק המחיר הסופי בשקלים לאחר הנחה, ללא התחשבות במחיר המקורי של רמת היועץ ממנה נגזרה ההנחה. ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר לביקורת תקבל 100 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ב} = \frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר ברכיב ב' (בש"ח)}}{\text{(בש"ח) הצעת המציע ברכיב ב'}} \times 100$$

6.4.2.3. **חישוב ציון המחיר המשוקלל הכולל (PS_i)** :

$$= (10\% \times \text{ציון ב}) + (90\% \times \text{ציון א}) = \text{ציון המחיר הכולל}$$

6.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 40\% \times TQ_i + 60\% \times PS_i$$

6.4.3.1. הגדרות:

6.4.3.1.1. G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

6.4.3.1.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט בסעיף 6.4.1 מעלה

TQ_i -

6.4.3.1.3. ציון המחיר המשוקלל הכולל של ההצעה i בהתאם למפורט

בסעיף 6.4.2.3 מעלה PS_i

7. בחירת זוכה

7.1. דירוג ההצעות

7.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

7.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

7.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

7.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

7.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

7.2. בחירת זוכה

7.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

7.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

7.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

7.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

7.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

7.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

- התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- התקשרות עם אגודה עותומאנית.

7.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

7.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

7.4. תחילת מתן השירותים

7.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

- 8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 19/2026 – לאספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות ("דף המכרז").
- 8.1.2. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו בדף המכרז.

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 8.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 8.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 8.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

8.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4 הגשת הצעות במכרז

8.4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

8.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

8.4.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

8.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -

8.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

8.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

8.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

8.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

8.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.4.5 פעולות במערכת יהלום -

8.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

8.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

8.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון

שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

8.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

8.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל

קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים:

jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx,

pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות

זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

8.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של

משתמש הוא עשרים דקות.

8.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה

לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

8.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה

בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש

לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

8.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק

מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון

להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות

להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה

נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על

שאלה שיש לו.

8.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות

טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע

להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה

למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת

ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא

לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות

ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה

הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,

הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.6. ראיון

8.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

8.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

8.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

8.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

8.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

8.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

- 9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 9.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

9.2. הצעה יחידה

9.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

9.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

9.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.3. פסילת הצעות

המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.3.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.3.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.3.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.3.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.3.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.3.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.4 מינוי נציג מטעם המציע

- 9.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 9.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.5 תוקף הצעות

- 9.5.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 9.5.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.6 ביטול או שינוי המכרז

- 9.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.6.2 הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 9.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 9.6.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.7 זכויות המזמין

- 9.7.1 בכוונת המזמין לבחור בזוכה אחד.
- 9.7.2 המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 9.7.3 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף מתן השירותים, בהתאם לשיקול דעתו וצרכיו המקצועיים.
- 9.7.4 למזמין בלבד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות. בנוסף מובהר כי המזמין יהיה רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות במכרז בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים. הרחבה כאמור מותנית בקבלת אישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.

9.7.5. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

9.7.6. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

9.7.7. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.7.8. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

9.7.9. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

9.7.10. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.

9.7.11. השירותים יבוצעו בפועל אך ורק על ידי היועץ שפרטיו הוצגו בהצעת הספק. החלפת היועץ תותר בנסיבות חריגות בלבד (כגון נבצרות או סיום העסקה), ובכפוף להודעה מוקדמת בכתב וקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד וועדת המכרזים. יועץ חלופי יידרש לעמוד בכל תנאי הסף ולפחות באותה רמת ניסיון ואיכות של היועץ המקורי. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לבחון את התאמת המועמד.

9.7.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

9.8. הוצאות

9.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

9.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.9 סמכות השיפוט

9.9.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.10 סודיות ההצעה וזכות העיון

9.10.1 בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.10.2 יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

9.10.3 בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

9.10.4 אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.10.5 מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.10.6 בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.10.7 במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 9.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 9.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

11.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :	
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדן (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדן.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניחול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות

שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח

חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975

("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח

למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי

חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על

המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו

כנספח 2.

12.2.1.2.2. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו

ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים

התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים

זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד

למועד הגשת ההצעה מטעם המציע

במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

12.2.1.2.3. ייצוג חולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים ואיכות ההצעה :

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים ועמידתו במדדי האיכות לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למפורט להלן :

12.3.2.1. תנאי הסף 5.3.1.1 :

המציע בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים : עיצוב טקסטיל, הנדסת כימיה, הנדסת חומרים, הנדסת כימיה וחומרים, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסה סביבתית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסת איכות, עיצוב תעשייתי.

תחום התואר	שם מוסד לימודים	שנת קבלת התואר

כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה יש לצרף כל מסמך רלוונטי.

12.3.2.2. תנאי הסף 5.3.1.2 (א) ואמת מידה 1 :

בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במתן שירותים בתחום טקסטיל ו/או כביסה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם מזמין השירות	פירוט השירותים בתחום טקסטיל ו/או כביסה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	שם ותפקיד איש קשר	טלפון איש קשר

הנחיות למילוי הטבלה :

12.3.2.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.3.2.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.2.2.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.3.2.3. תנאי הסף 5.3.1.2 (ב) ואמות מידה 2 ו-3 :

במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, היועץ המוצע ביצע לפחות 4 תהליכים מקצועיים בתחום מכבסות.

לעניין זה, "תהליך מקצועי" – בקרת איכות, כתיבת נוהל עבודה, ליווי מכבסה לעמידה בנהלי תברואה / בריאות / קבלת רישיון עסק, כתיבת מפרט לרכש למכבסות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה. כמו כן לצורך ניקוד ההצעה יש לפרט את היקף המכבסות עבורן בוצע תהליך כאמור, וכן האם מדובר בתחום מכבסות עבור מערכת הבריאות :

שם מזמין השירות	פירוט על ההליך שבוצע במכבסה	האם בתחום מערכת הבריאות? יש לנמק	מועדי ביצוע ההליך	שם ותפקיד איש קשר	טלפון איש קשר

הנחיות למילוי הטבלה :

12.3.2.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.3.2.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.2.3.3. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. עסק בשליטת אישה

- 14.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- ☐ **המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה:**
- (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- 14.2. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15. עידוד משרתי מילואים

- 15.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- ☐ **המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**
- הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

16. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 16.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית

בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

16.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

16.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

17. בקשה לחיסיון

17.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. נספח הצעת המחיר למילוי המציע מצורף בדף המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי. טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	מתודולוגיה לאספקת השירותים	בהתאם לנדרש באמת מידה 4 תחת סעיף 6.2.1 למכרז, המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה שלא יעלה על 5 עמודים ובו הצעתו לאופן מתן השירותים. הניקוד יינתן על סמך התרשמות מהתייחסותו לפרמטרים הבאים : 1. תהליך כתיבה של מפרט מקצועי עבור הליכי רכש. 2. התייחסות לאופן מתן ייעוץ אודות מגמות חדשניות בעולם. 3. מודלים מוצעים לתהליכי בקרה ופיקוח בתחומי כביסה וטקסטיל. 4. שיטת עבודה מוצעת למתן שירותי היעוץ הנדרשים במכרז.

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות, מספר 19/2026 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות, מספר 19/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
-------	-------	-------

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

נספח 4 – מתודולוגיה לאספקת השירותים

[יש לצרף את מסמך המתודולוגיה לנספח זה בהתאם לאמור במכרז]

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. ליווי תהליך בקרת מכבסות

- 1.1 סיוע לבקורות בשטח במכבסות חיצוניות שנותנות שרות לבתי החולים ומוסדות הרפואה בארץ ובמכבסות הפנימיות בבתי החולים.
- 1.2 סיוע בבקורות טכנולוגיות במכבסות פנימיות וחיצוניות במערך הרפואי שבאחריות משרד הבריאות, בדיקת עמידות המכבסות בחוזרי המנהל ובתקנים של מכון התקנים.
- 1.3 סיוע הבקורות יבוצע על ידי סיור פיזי של היועץ במכבסות עצמן ויכללו בין היתר ביקורת על טיב עבודה, בדיקת תהליכי כיבוס לטקסטיל רפואי החל מ PH ובדיקת סוגי דטרגנטים.
- 1.4 הסיורים יערכו בתיאום מראש עם המכבסה על פי תוכנית עבודה שנתית שתקבע על ידי הממונה.
- 1.5 בתום כל סיור במכבסה היועץ יגיש לממונה דו"ח מפורט אודות המלצות ממצאי הביקורת שבוצעה, הדו"ח יכלול לכל הפחות:
 - 1.5.1. תקציר מנהלים.
 - 1.5.2. מתודולוגיה לביצוע הבקרה.
 - 1.5.3. תהליך הבקרה.
 - 1.5.4. ממצאי הביקורת: מסירה וקבלת כביסה, עירוב כביסה, כיבוס, חיטוי, יבוש, גיהוץ, בקרת טיב, רכות מים, בדיקות PH, בדיקת ניקיון, כוח אדם ובגדים להגנת העובד, שטחי עבודה וציוד.
 - 1.5.5. מסקנות.
 - 1.5.6. המלצות.
- 1.6 המשרד יוכל לדרוש מהיועץ לעדכן את תוכן ואת מבנה הדו"ח, להוסיף לו תחומי בדיקה נוספים וכד', ללא תוספת מחיר.
- 1.7 על פי הערכה כללית בלבד שאינה מחייבת את המשרד היקף שעות מוערך לתהליך ביקורת הוא כ-4 שעות נטו, ובנוסף שעות נסיעה ומילוי דוח.
- 1.8 חלק מהבקורות הן בקורות חוזרות במכבסות שבהן התגלו פערים וליקויים. החלטה לתקבל על ידי הממונה במשרד. המחיר לביקורת חוזרת יהיה זהה לביקורת אחרת. התמורה לביצוע סיוע לתהליך ביקורת אחד במכבסה תהיה קבועה ואחידה בהתאם להצעת המחיר. התמורה כוללת את כל הפעולות הנדרשות מהיועץ כולל נסיעות, סיור במכבסה, הגשת דו"ח מסכם וכד'. לא תשולם ליועץ תוספת כלשהי מעבר לתמורה לפי הצעת המחיר שהגיש המציע במענה למכרז.

2. ייעוץ שוטף על פי דרישה

- 2.1 העברת הדרכות לרבות השתתפות בימי עיון מקצועיים.
- 2.2 השתתפות בוועדות מקצועיות לצורך יעוץ בבניית קטלוגים לטקסטיל לצוות ולבתי החולים, כגון: וילונות חסיני אש, אנטי בקטריאליים, מדי צוות אנטי בקטריאליים וכד'.
- 2.3 עזרה מקצועית בעדכון חוזרים ונהלים רלוונטיים.

- 2.4 מתן שרותי ייעוץ מקצועיים למשרד הבריאות בתחום טקסטיל על כלל מרכיביו (צפיפות בד וסוגים, תכונות כאנטי בקטריאלי, דוחה אש..). תוך איסוף והצגה של מפרטים מתאימים לדרישות מערכת הבריאות מהארץ ומהעולם.
- 2.5 יעוץ מקצועי בנושא מניעת זיהומים, חיטוי, סטריליזציה, שיפור תהליכים, התייעלות, שימוש בחומרים, בטיחות וכד'.
- 2.6 מתן ייעוץ ועדכון מקצועי בתחום חידושים ומחקרים, המצאות, רגולציה ותקינה (מקומית ובינלאומית) בענף הטקסטיל ברחבי העולם, לטובת רכש והצטיידות מערך הרפואה בישראל.
- 2.7 השתתפות בניסויים ע"פ הצורך וניתוח התוצאות לגבי סוגי טקסטיל השונים (כדוגמת טקסטיל אנטי בקטריאלי).
- 2.8 מתן שרות בתחום בחירת סוגי טקסטיל ע"פ משימות לאומיות שיידרש להם (כגון אנטי בקטריאלי למול מגיפות כמו קורונה, סארס, חסני אש, כפי שנדרש למוסדות אשפוזיים).
- 2.9 אספקת נתונים, חוות דעת ובדיקות כדאיות כלכלית עבור מוסדות ומכרזים רפואיים, לצורך בחינת הפעלת מכבסות פנימיות מול רכישת שירותים חיצוניים.
- 2.10 סיוע למשרד באפיון מקצועי ובהגדרת מפרט השירות של מכרזי כביסה בהתאם לצורכי היחידה, לרבות מתן דגשים מקצועיים לנהלי עבודה ומתן תשומות מקצועיות למענה לשאלות הבהרה בתחום הטקסטיל והכביסה. לאחר הגשת ההצעות, המסייע יספק חוות דעת מקצועית לגבי ההצעות שיועברו לבחינתו, לרבות ביצוע סיור פיזי במכבסות המציעים ובחינת עמידתן בדרישות האיכות והמפרט המקצועי.
- 2.11 השירותים המפורטים לעיל יינתנו בכפוף לדרישת המזמין. המזמין יהיה רשאי להגדיר מראש מכסת שעות מקסימלית לביצוע משימה מסוימת. התמורה תשולם לפי דיווח שעות שבוצעו בפועל ועד לכמות השעות המקסימלית שהוקצתה לאותה משימה, מוכפל בתעריף לשעת עבודה.

פרק ד' – הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 19/2026 לאספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תאריך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 2.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 2.4. שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו ימצא המזמין כי הספק לא עמד בתנאי העבודה שנקבעו בחוזה לעניין השירותים נשואי מכרז זה, רשאי המזמין להחליט לסיים את ההתקשרות עם הזוכה ולזכות לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 2.5. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות 30 ימים מראש.
- 2.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלו במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק בכפוף להצעת המחיר של הספק ובהתאם להוראות נספח 1.

10.2. המחיר שישולם ליועץ יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל _____%, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראות תכ"ס 8.1.1 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

10.3. נכון ליום חתימת ההסכם, המחיר שישולם ליועץ (על פי תעריף יועץ מספר _____) הוא: _____ ₪ לשעה.

10.4. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ס לעניין זה.

10.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף היועץ בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

- 10.5.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום.
 - 10.5.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות.
 - 10.5.3. המקום בו ניתנו השירותים.
 - 10.5.4. מועד מתן השירותים.
 - 10.5.5. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.
 - 10.5.6. מספר שעות עבודה שבוצעו.
 - 10.5.7. מהות השירותים שניתנו.
 - 10.5.8. שם וחתימת המבצע.
 - 10.5.9. כל דרישה אחרת שתועבר ליועץ מצד המשרד.
- 10.6. מובהר כי בהתאם להוראת התכ"ס 8.1.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש כי דיווח השעות יבוצע באמצעות אפליקציה שתעביר את הדיווח למשרד, נכון למועד זה האפליקציה אשר באמצעותה יתבצע הדיווח הינה OK2GO, המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
 - 10.7. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
 - 10.8. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
 - 10.9. היועץ מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
 - 10.10. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ס, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
 - 10.11. ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ ולמעט הוצאות נסיעה שישולמו בהתאם להוראת התכ"ס שמספרה 8.1.1.

- 10.12. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 10.13. התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של היועץ ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.
- 10.14. יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

11. אחריות בנוזקין וחובת שיפוי

- 11.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 11.6. טענות צד שלישי
- 11.7. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 11.8. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 11.9. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

12. ביטוח

- 12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 12.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 12.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. החלפת יועץ

- 14.1. הספק מתחייב כי שירותי הייעוץ נשוא הסכם זה יינתנו בפועל על-ידי היועץ המוצע, ששמו, ניסיונו וכישוריו פורטו בהצעת הספק ואשר על בסיסם נבחנה ההצעה ונקבעו ציון האיכות ודירוגה.
- 14.2. החלפת היועץ תתאפשר רק בנסיבות חריגות ומוצדקות, לרבות מחלה ממושכת, פרישה, נבצרות, סיום העסקתו של היועץ אצל הספק או נסיבות אובייקטיביות אחרות שאינן תלויות במשרד, המצדיקות את הפסקת מתן השירותים על-ידי היועץ.
- 14.3. הספק יודיע למשרד בכתב ומראש, ככל האפשר, על כוונתו או על הצורך להפסיק את העסקת היועץ המוצע ו/או להחליפו, ויצטרף להודעה זו נימוקים מתאימים והצעה לשמו של יועץ חלופי.
- 14.4. היועץ החלופי שיציע הספק יעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים החלים על היועץ המוצע לפי מסמכי המכרז, וברמת כשירות וניסיון שאינה נופלת, על-פי שיקול דעת המשרד, מרמתו המקצועית של היועץ המוצע. המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הספק מסמכים ואסמכתאות לצורך בדיקת כישוריו וניסיונו של היועץ החלופי, לרבות קורות חיים, אסמכתאות לרישוי/כשירות, רשימת ניסיון רלוונטי וכיו"ב.
- 14.5. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו, לזמן את היועץ החלופי לראיון מקצועי ו/או לבחון את התאמתו בדרכים נוספות, בהתבסס על אמות המידה המקצועיות שנקבעו במכרז.
- 14.6. החלפת היועץ טעונה אישור מראש ובכתב של המשרד ואישור ועדת המכרזים המוסמכת, ככל שנדרש לפי הדין או לפי נהלי המשרד. עד למועד מתן האישור כאמור, ימשיך היועץ המוצע לספק את השירותים, אלא אם נבצר ממנו לעשות כן מסיבות שאינן בשליטת הספק.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לדחות יועץ חלופי שהוצע על-ידי הספק לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא. במקרה כזה יהיה הספק רשאי להציע יועץ חלופי נוסף, בתוך מועד סביר שייקבע על-ידי המשרד.
- 14.8. אם לא יאושר יועץ חלופי מתאים בתוך המועד שקבע המשרד, או אם הספק לא יציע יועץ חלופי כאמור, רשאי המשרד לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם ולנקוט בצעדים הקבועים בו, לרבות סיום ההסכם והתקשרות עם ספק אחר, בהתאם להוראות הדין.

15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
 התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.
- 16.1.3. הפרת הסכם שאינה יסודית –

- 16.1.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.1.3.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.1.3.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.1.3.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של

30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.1.3.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא

יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.1.3.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין

לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.1.4. קיזוז ועכבון –

16.1.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה

זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

16.1.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין

כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק.

אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מסי	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה במפרט השירות ודרישות המכרז	ביטול הסכם בהודעה בכתב	5000 ש"ח
2	עמידה בלוחות הזמנים לביצוע בקורות מכבסות	איחור של שלושה עד עשרה ימי עבודה	100 ₪ ליום איחור
3	עמידה בלוחות הזמנים לביצוע בקורות מכבסות	איחור של למעלה מאחד עשר ימי עבודה	200 ₪ ליום איחור
4	עמידה בלוחות הזמנים להגשת חוות דעת / מסמך	איחור של שלושה עד עשרה ימי עבודה	200 ₪ ליום איחור
5	עמידה בלוחות הזמנים להגשת חוות דעת / מסמך	איחור של למעלה מאחד עשר ימי עבודה	400 ₪ ליום איחור

- 17.1.1. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.1.2. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.
- 17.1.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 17.1.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.
- 17.1.5. רכש מספק חלופי –
- 17.1.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגיןם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

2. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי ייעוץ לתחום טקסטיל ומכבסות מספר 19/2026 (להלן - "המכרז").
3. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- 3.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- 3.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
4. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
6. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
7. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
8. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____